****

Nom prénom

Classe

nom de l'entreprise

et ou logo

et ou photo/illustration

Du 8 décembre au 13 décembre 2014

[**1.** **Introduction** 4](#_Toc405238803)

[**2.** **Identité de l’entreprise** 4](#_Toc405238804)

[**3.** **Description de l'entreprise** 5](#_Toc405238805)

[3.1. Bref historique de l'entreprise 5](#_Toc405238806)

[3.2. Les locaux 5](#_Toc405238807)

[3.3. Fonctionnement de l'entreprise 5](#_Toc405238808)

[3.4. Activité de l'entreprise 6](#_Toc405238809)

[3.5. Etude d'une profession 6](#_Toc405238810)

[**4.** **Impressions laissées par le stage** 7](#_Toc405238811)

[**5.** **Conclusion bilan** 7](#_Toc405238812)

[**6.** **Remerciement** 7](#_Toc405238813)

[**7.** **Source, bibliographie (si besoin)** 7](#_Toc405238814)

*Cette page est à supprimer du rapport après lecture*

Ce rapport vierge a pour but de vous aider à rédiger votre rapport de stage. Votre rapport de stage est **un document important qu'il faut rédiger avec soin et sérieux et ceci uniquement par traitement de texte.**

Faire un rapport de stage permet :

* de rapporter une expérience et de la communiquer
* de mener une réflexion sur les observations faites et en tirer profit
* valider les compétences informatique du socle commun.

**Comment utiliser le rapport vierge ?**

Pour rédiger votre rapport de stage, il suffit de compléter ce rapport vierge en effaçant au fur et à mesure les cadres gris qui vous donnent des indications destinées à vous aider. Ces indications sont des questions auxquelles vous n'êtes pas obligé de répondre systématiquement, mais c'est un bon point de départ pour commencer.

**Points importants à respecter :**

* Le rapport doit être rédigé en fonction **du plan proposé**.
* Il doit être illustré d’images, graphiques, photos, documents (essayer d'équilibré avec le texte)
* Il faudra **mettre en page** correctement, **insérer les illustrations esthétiquement** avec le texte
* Il faudra **mettre en forme le texte** en choisissant :
	+ une police connue par trop fantaisiste (ex : *arial, calibri, verdana, comics sans ms...*)
	+ une taille pour le texte principal et les titres
	+ des couleurs, souligner, mettre en gras selon votre envie
* Vous pourrez ajouter **des sous-titres numérotés** si besoin ou **des listes avec puces**
* Ajouter **le numéro des pages** (pagination) sur chaque page et dans **le sommaire**
* **Vérifier l'orthographe**

**Le dossier devra être envoyé par mèl au correcteur avant le 11 janvier 2016**

**Que dois-je respecter dans la production de mon rapport ?**

* **Je rédige le rapport moi-même** car ce n’est pas le travail de papa ou maman
* Je sélectionne les informations pertinentes car le nombre de pages ne fait pas la qualité de la production
* Je suis cohérent dans mon récit
* Je dois **intéresser le lecteur**
* Je fais un **sommaire** et je vérifie que les pages correspondent
* Je soigne la **mise en page** en aérant (alinéa, marge, paragraphes) le texte et illustrations
* Je cite mes sources
* J’utilise un vocabulaire approprié et je fais attention à l’orthographe et à la syntaxe

*Cette page est à supprimer du rapport après lecture*

# **Introduction**

*Expliquez en quelques lignes, pourquoi vous avez été amené à accomplir ce stage dans cette structure /entreprise.*

*(Motivation, entourage, passion…)*

*Cadre à supprimer après rédaction*

# **Identité de l’entreprise**

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Cette partie doit contenir...*

* *Nom*
* *Adresse, téléphone, fax, mèl*
* *date de création*
* *Logo*
* *le type de l’entreprise, Établissement : Privé, public ? Est-ce une société, une entreprise, un artisan, une collectivité, une association, un ouvrier indépendant, un commerçant, une profession libérale ?*
* *Activité de l’entreprise*
* *Localisation de la structure (comment se rendre de votre domicile à l'entreprise ?)*

*Exemple de présentation :*

**Carte d'identité de l'entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Météo France** |
| Date de création | 18 juin 1993 |
| Contact | 73 avenue de Paris, 94160 Saint-MandéTèl : 01 77 94 77 94Fax : 01 77 94 70 05Mèl :Site web : [www.meteofrance.fr](file:///N%3A%5CStage%203%C3%A8me%5Cwww.meteofrance.fr) |
| Logo | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/fr/thumb/a/a6/LogoMeteoFrance.png/220px-LogoMeteoFrance.png |
| Type | Etablissement public administratif |
| Activité | Prévisions météorologiques |

*tableau à modifier - carde à supprimer après modification*

****

Pour aller à mon stage j'ai du emprunter les transports en commun (bus, train, métro). Météo France se trouve près de la station de métro Saint-Mandé

*Cadre à supprimer après rédaction*

# **Description de l'entreprise**

# Bref historique de l'entreprise

# Les locaux

*Description des locaux, de l'infra structure, du matériel, de votre bureau ou poste de travail.*

(*plan, photos des bâtiments ou des pièces importantes).*

*Conseil : ne pas surcharger de photos cette partie. Ne mettez que l'essentiel. Si vous avez beaucoup d'illustrations vous pourrez les ajouter dans l'annexe.*

*Cadre à supprimer après rédaction*

# Fonctionnement de l'entreprise

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Exemples d'informations que vous pouvez glisser dans cette partie :*

* *existence d’un règlement intérieur (le demander si possible)*
* *les différents services (organigramme)*
* *le titre et la fonction du responsable de l’entreprise (gérant, PDG…)*
* *Horaires de fonctionnement, pause*
* *Cantine/ restaurant, où manger le midi ?*
* *Il y a-t-il un comité d'entreprise ? Si oui, que permet-il ?*
* *Les syndicats sont-ils présents dans l'entreprise ?*
* *L'entreprise embauche-t-elle ? Si oui, quels sont les profils qui sont recherchés ?*
* *Y a-t-il des perspectives d'avancement dans l'entreprise, des possibilités de promotion interne, de formation(s) ?*
* *Y a-t-il des règles d'hygiène et de sécurité à respecter ?*
* *Y a-t-il des risques d'accidents ?*

# Activité de l'entreprise

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Cette partie est destinée à présenter en détail l’activité de l’entreprise. Vous devez indiquer  :*

*Son secteur économique*

* *Qu’elle est la branche d’activité ?*
* *Taille*
* *Structure juridique*

*Son activité*

* *Que fabrique-t-elle ?*
* *Que produit-elle ? / Quels services rend-elle ?*
* *Que vend-elle ?*

*Ses relations avec l’extérieur :*

* *les fournisseurs*
* *les clients*
* *fait-elle appel à une sous-traitance ? (détaillez)*
* *fait-elle de la publicité ? Sous quelle forme ?*

Vous pouvez introduire des photos et images de produits commercialisés par l'entreprise. − Rayonnement de l'entreprise (elle vend : dans la région, en France, à l'étranger) − Importance de la production, importance sur le plan régional, national, européen.

# Etude d'une profession

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Dans cette partie, vous devez présenter un des métiers (poste) de l’entreprise. Pour vous aider, trouvez les réponses aux questions ci-dessous.*

* *Es-tu passé dans différents services ? Lesquels ?*
* *Quels sont les différents métiers de l'entreprise ?*
* *Quel professionnel avait-vous suivi durant ses activités journalières ?*
* *Quels sont ses outils de travail ?*
* *Quelles sont ses conditions de travail ? (nuit, jour, horaires variables…)*
* *Demande à ces personnes quelles sont les études qu’elles ont entreprises pour aboutir à ce métier ?*
* *Quelles sont les principales qualités pour travailler à ce poste/dans cette entreprise ? :*
	+ *physiques*
	+ *intellectuelles*
	+ *sens des responsabilités*
	+ *respect des règles de sécurité ?*

# **Impressions laissées par le stage**

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Dans cette partie, tu dois exprimer ton sentiment durant le stage. Rédige ce qui s'est passé, ce que tu as fait et ressenti de manière chronologique et détaillée.*

*Quelques questions auxquelles tu dois répondre, pour t'aider...*

* *Comment as-tu trouvé cette entreprise ?*
* *Que penses-tu du travail effectué par les différents employés ?*
* *Par quoi as-tu été particulièrement intéressé ?*
* *L’idée que tu avais d’une entreprise correspond-elle à ce que tu as vu ?*
* *As-tu effectué certaines tâches ? Lesquelles ?*
* *As-tu apprécié ces travaux et les ordres donnés ? Pourquoi ?*

# **Conclusion bilan**

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Dans cette partie finale, tu dois donner ton avis, avoir une réflexion personnel sur le stage.*

*exemples de questionnements que tu peux avoir :*

* *Qu'est-ce que le stage t'as apporté ?*
* *était-ce une bonne ou une mauvaise expérience ?*
* *Quelle est la différence avec le collège ?*
* *Quel rapport as-tu eu avec les personnes de l'entreprise ? Que t-ont-elles apporté ?*
* *Tu as une idée précise de ce que tu veux faire plus tard ?*
* *Ce stage a-t-il permis de confirmer ton projet ? Pourquoi ?*

# **Remerciement**

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Remercie ici, les personnes qui sont intervenues durant le stage.*

# **Source, bibliographie (si besoin)**

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Si tu as utilisé des livres, des documents pour rédiger ton rapport de stage, tu dois citer ici leurs titres et leurs auteurs.*

*Tu dois faire de même si tu as utiliser des sites web.*

**Annexes**

*Cadre à supprimer après rédaction*

*Cette partie supplémentaire compte comme bonus et peut contenir plusieurs pages (mais pas la peine d'en faire trop). Insère-y des documents supplémentaires pour compléter ton rapport de stage. Tu peux y mettre par exemple...*

* *Des photos, des illustrations*

*(équipe de travail, poste de travail, locaux, produits de l'entreprise...)*

* *Des graphiques, des schémas, des organigrammes*
* *Des publicités (de l'entreprise)*
* *Des articles de presse...*